

DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA:

Es un Sistema de control educativo que centraliza y optimiza los actuales procesos educativos, además de agilizar la comunicación en distintas vías:

PARA UN MEJOR SERVICIO

Solo necesitas tener acceso a internet y nombrar a las personas (máximo 3) que serán el canal directo de comunicación con nuestro personal para la implementación del sistema vía correo electrónico (para dejar constancia de lo coordinado), de esta forma las coordinaciones se realizarán de una forma eficiente.

Abril 2017

DOM	LLUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
						1
	2	3	4 Tareas 1	5 Tareas 1	6	7
	8					9
	10					11
	12					13
	14					15
	16					17
	18					19
	20					21
	22					23
	24					25
	26					27
	28					29
	30					

20 de ABRIL

Actividades:	Pts.	Detalle
(Trabajo Individual) Trabajo 1	5.00	Instrucciones: siga las instrucciones que se dieron en el aula

Evaluaciones:	Pts.	Detalle
(ACTIVIDAD FINAL)	5	Instrucciones: prueba de evaluación

Agendado en Calendarios:	Hora	Detalle
Exámen final	10:45	el Exámen incluye toda la unidad



- Administración – Alumnos
- Administración-Docentes
- Administración-Padres
- Docentes-Alumnos
- Docentes-Padres

Este sistema permite crear establecimientos y sus extensiones en todo el país, en diferentes jornadas, grados y secciones. Tiene módulo de cobros y otros módulos para: control de actividades, optimización de procesos, rapidez para la generación de reportes; así mismo es adaptable para todo tipo de establecimiento educativo.

SIR

SICOEDUGT

SISTEMA DE CONTROL EDUCATIVO



www.sicoedugt.com
Tel. 4740-4138, 5966-3336

MÓDULOS – ROLES:

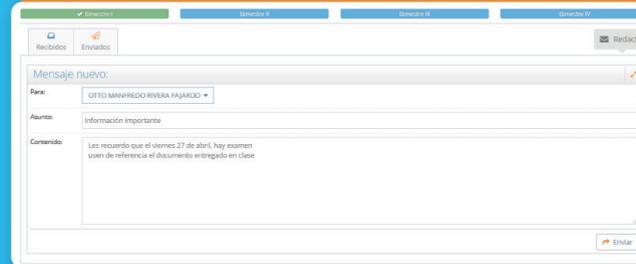
ROL ADMINISTRATIVO:

- Crea Alumnos
- Configura el Pénsum de estudios del año.
- Pre-inscripciones
- Inscripciones
- Configura Beca de alumnos
- Crea Conocimientos (Llamadas de atención)
- Crea Recibos de Pago
- Configura pagos por alumno y por grado
- Crea Catedráticos
- Circulares
- Reportes y mucho más...



ROL DOCENTE:

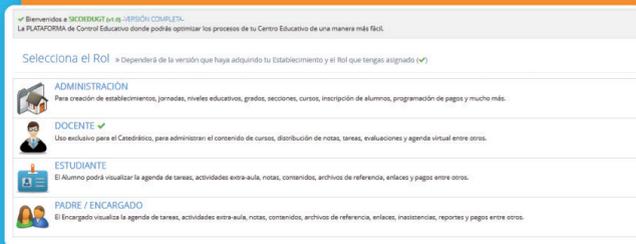
- Desarrollo del Curso
- Actividades del Curso
- Evaluaciones
- Gráfico de Asistencia de alumnos
- Calendario de Actividades
- Material o archivos de apoyo
- Enlaces de Referencia
- Contenido de curso (Mensual, Bimestre, Trimestre, Etc.)
- Distribución de notas
- Listado de Alumnos por curso
- Asistencia
- Envío y recepción de mensajes



Distribución de Notas:

Observaciones:
Este es el instrumento que el sistema reconocerá para cuantificar las tareas y evaluaciones de acuerdo a lo programado para cada unidad.
Si no visualizas una unidad, puede que aún no hayas agregado el contenido.

No.	Unidad Académica	Zona	Exámen	Total	Acción
1	Bimestre I	60	40	100 Pts.	
2	Bimestre II	60	40	100 Pts.	
3	Bimestre III	40	60	100 Pts.	
4	Bimestre IV	60	40	100 Pts.	



Resumen de Notas:

Observaciones:
(*) La Nota Acumulada es la sumatoria de los Tareas y Exámenes activos que ya fueron calificados.
-Puede hacer Click sobre el nombre del alumno para ver el detalle de Tareas y Exámenes.
-Si en la columna de Obs. aparece esta imagen debes hacer Click en el botón "ACTUALIZAR NOTA CERTIFICADA".
-Si cierras la unidad, ya no podrás modificar ninguna nota.

No.	Nombres	Nota Acumulada *			Nota Certificada			Obs.
		Zona	Exámen	Total	Zona	Exámen	Total	
1	ARMAS CALDERON JUAN FERNANDO	5.00	0	5	5.00	0.00	5.00	
2	RIVERA FAJARDO OTTO MANFREDO	5.00	0	5	5.00	0.00	5.00	

- Hay 2 tareas y pendientes de calificar.
- Hay 2 evaluacion(es) pendientes de calificar.
- Solo has asignado el 25% de tareas.
- Solo has asignado el 25% de evaluaciones.



ROL ALUMNO:

- Desarrollo del Curso: Ver asignaciones hechas por el docente.
- Ver actividades del Curso o subir la tarea vía web.
- Ver Evaluaciones o subirla vía web.
- Calendario de Actividades
- Material o archivos de apoyo
- Enlaces de Referencia
- Ver el Contenido de curso (Mensual, Bimestre, Trimestre, Etc.), así el alumno conocerá el **INDICADOR DE LOGRO** de cada curso.
- Resumen de Notas
- Listado de Alumnos del grado y curso que lleva.
- Verificar su Asistencia
- Envío y recepción de mensajes

ROL PADRE / MADRE O ENCARGADO:

Podra ver:

- Desarrollo del Curso.
- Las actividades del curso y su nota.
- Las evaluaciones y nota obtenida.
- El calendario de actividades.
- El material de apoyo que se le asignó al alumno.
- Enlaces de Referencia subidos por los docentes.
- Control de pagos realizados y pendientes
- Contenido de curso (Mensual, Bimestre, Trimestre, Etc.), así el alumno conocerá el **INDICADOR DE LOGRO** de cada curso.
- Distribución del curso (Valor Zona y Examen)
- Listado de Alumnos del grado y cursos que lleva.
- Verificar la Asistencia del alumno
- Envío y recepción de mensajes